

**KARTA ZGŁOSZENIA
DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIELONKACH-PARCELI**

dane we wniosku należy wypełniać czytelnie

Ilekróć w poniższym zgłoszeniu i oświadczeniach mowa jest o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

Dane kandydata (dziecka)

Dane osobowe kandydata										
Imię					Nazwisko					
Data i miejsce urodzenia										
Numer PESEL										
a w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Obywatelstwo										

Dane osobowe rodziców kandydata

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Dane kontaktowe		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres poczty elektronicznej e-mail		

INFORMACJE DODATKOWE

- Wnioskuje/wnioskujemy / nie wnioskuje/nie wnioskujemy** (*właściwie zakreślić*) o organizację dla mojego dziecka zajęć **religii / etyki** (*właściwie zakreślić*) w roku szkolnym/.....
- Dziecko realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
w
- Odległość z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły obwodowej wynosi (*podać w przypadku jeśli odległość wynosi ponad 3 km*): km.
- Dodatkowe informacje o dziecku (uznane przez rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)
- Dołączam zdjęcie legitymacyjne dziecka (format 35x45 mm).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- Oświadczamy, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję/my się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach. Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany.

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania* mojej córki/synajest:

(imię i nazwisko kandydata)

Ulica						Nr domu	Nr lokalu
Kod			Miejscowość				
		-					

* Zgodnie z art. 25-28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Adres stałego zameldowania kandydata (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)							
Ulica						Nr domu	Nr lokalu
Kod			Miejscowość				
		-					
Województwo			Powiat			Gmina	

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zielonki-Parcela,

data

.....

czytelne podpisy rodziców

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazanych w niniejszej karcie zgłoszenia

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia jest Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli, adres: ul. Południowa 2, 05-082 Stare Babice, tel. 22 487 18 00, e-mail: sekretariat@szkola-zielonki.pl

Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@szkola-zielonki.pl

Cele przetwarzania

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w następujących celach:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji i przyjęcia kandydata do szkoły;
- prowadzenia – zgodnie z ustawowymi obowiązkami placówek oświatowych – działalności dydaktycznej,

wychowawczej, opiekuńczej oraz działań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP, prowadzenia świetlicy szkolnej oraz umożliwiania wypożyczania książek z biblioteki szkolnej;

- dokumentowania procesu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez szkołę, poprzez prowadzenie w związku z tym niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa (m.in. prowadzenia ewidencji uczniów, dziennika lekcyjnego);
- szybkiego kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w nagłych okolicznościach;
- promowania i wyróżniania osiągnięć ucznia poprzez: umieszczanie jego danych osobowych na tablicach na terenie szkoły pod pracami wykonanymi przez ucznia; ogłaszanie wygranej w konkursie, w którym uczeń brał udział lub odczytywanie danych ucznia za osiągnięcia edukacyjne na uroczystościach szkolnych.

Podstawy prawne

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz
- realizowanie zadań w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e. RODO (kreowanie właściwych postaw, formowanie pozytywnych zachowań i odruchów uczniów, wspieranie rozwoju i motywacja).

Czas przetwarzania

Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły zgodnie z art. 160 ust. 1 Prawa oświatowego. Dokumentacja z danymi osobowymi wytworzona podczas uczęszczania ucznia do szkoły będzie przechowywana zgodnie z terminami wskazanymi w Instrukcji kancelaryjnej Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli. Instrukcja dostępna jest do wglądu w sekretariacie szkoły.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych mogą być podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Gminy Stare Babice.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach opisanych w RODO, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii oraz sprostowania;
- prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO oraz prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o konieczności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Brak podania danych osobowych skutkuje nieprzyjęciem kandydata do szkoły.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną.

Zielonki-Parcela,

data

.....

czytelne podpisy rodziców

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE