



Protokół z posiedzenia Rady Rodziców z dnia 13.11.2019

Termin posiedzenia: 13.11.2019 godz. 17:30
Miejsce posiedzenia: Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Informacje od P. Dyrektor
3. Przeglądanie protokołów z ubiegłych spotkań
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian reprezentacji RR w banku
5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia programu profilaktyczno-wychowawczego
6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia preliminarza
7. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia składki na fundusz RR
8. Dyskusja nt. Mikołajek
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie posiedzenia

Ad. 1

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca RR, Katarzyna Gąsowska.

Ad. 2

Pani Dyrektor poinformowała, że:

- 1) udało się skompletować całą kadrę nauczania w szkole, w tym brakujących nauczycieli języka angielskiego, łącznie z Native Speaker'em dla klas 5-7.
- 2) Szkoła chciałaby nawiązać współpracę, a tym samym podpisać umowę z British Council, by w naszej szkole mogły odbywać się płatne (ok. 300-600 zł), certyfikowane egzaminy z języka angielskiego. Jeżeli projekt doszedłby do skutku jest prośba do RR, aby ufundowała ona stypendium dla 2-3 najlepszych uczniów. Ze strony RR padła propozycja, aby zwrot kosztów egzaminów dotyczył dzieci w trudniejszej sytuacji finansowej, których nie stać na pokrycie kosztów egzaminów, a nie uczniów, którzy najlepiej napiszą egzamin.
- 3) rodzice powinni zachować drogę służbową w informowaniu o nieprawidłowościach i w pierwszej kolejności zgłaszać swoje uwagi do nauczyciela/wychowawcy, następnie skierować sprawę do Dyrekcji poprzez złożenie pisma na kancelarii. Ponieważ wg. Dyrekcji pisanie pism do Urzędu Gminy, Kuratorium, itd. bez wcześniejszej rozmowy nie daje możliwości poznania relacji dwóch stron.
- 4) Pani Dyrektor jeszcze raz podziękowała za zakup programu CORINTH przez RR, jednocześnie informując o wielokrotnym wykorzystaniu tego programu przez nauczycieli (biologia, geografia, fizyka, chemia a nawet plastyka oraz w klasach 0-3).
- 5) Pani Dyrektor była zaskoczona informacją o czasowym wstrzymaniu konkursów poza kuratorskich, organizowanych przez podmioty zewnętrzne. Poinformowała zgromadzonych, że konkursy będą się odbywały, chyba, że w danym momencie nie będzie wolnych sal.
- 6) strona www. szkoły jest w przebudowie. Po zakończeniu prac niektóre treści będą widoczne tylko po zalogowaniu się w „panelu Rodzica”.



- 7) Po sprawdzeniu wagi plecaków w szkole, Dyrekcja zwróciła się z prośbą do rodziców o kontrolę zawartości plecaków. W niektórych klasach różnica wagowa między najcięższym, a najlżejszym plecakiem wynosiła ok. 4 kg. RR sprawdzi możliwości zakupu dodatkowych kompletów książek oraz możliwości finansowe. Pomysł polega na zakupie po jednym egzemplarzu danego podręcznika na ławkę, który zostawałby w szkole. Dzięki temu dzieci mogłyby korzystać z książek w domu bez konieczności noszenia ich do szkoły.
- 8) Poruszona została sytuacja świetlicy i panujących w niej warunków tj. przeludnienie i brak organizacji. Pani Dyrektor przyjrzy się możliwościom poprawy tej sytuacji. Pomysłem RR jest aby część dzieci wraz z nauczycielem wychodziła ze świetlicy i spędzała czas w bardziej sprzyjających warunkach czyli: w wolnych salach, salach w GOSiR wyposażonych w materace. RR zasugerowała również możliwość wykorzystania stołówki szkolnej po zakończeniu wydawania posiłków. Przy korzystniejszej pogodzie dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 9) Pani Dyrektor poruszyła kwestię bezpieczeństwa dzieci, poprosiła, aby rodzice wychodząc ze swoimi dziećmi ze szkoły, nie wypuszczali ze sobą innych dzieci. Dziecko, które chce wyjść ze szkoły powinno być zweryfikowane przez pracowników szkoły. W celach bezpieczeństwa zostały postawione w holu taśmy zabezpieczające, aby osoby odpowiedzialne za wychodzenie dzieci mogły łatwiej sprawować większą kontrolę.
- 10) Odbyła się dyskusja na temat incydentu niekontrolowanego opuszczenia terenu szkoły przez dziecko z klasy I. Ustalono, że dziecko wyszło niezauważone ze świetlicy, za grupą udającą się na zajęcia pozalekcyjne w innym obiekcie. Została wezwana policja. Szczęśliwie dziecko się odnalazło. Dyrekcja podjęła czynności sprawdzające, kiedy i z kim chłopiec opuścił szkołę i jednocześnie poinformowała, że przeprowadziła rozmowę zarówno z właścicielem Sosnowej Szpilki jak i z Panią odprowadzającą dzieci na zajęcia, ponieważ miała zarówno do niej jak i sposobu sprawowania opieki nad dziećmi ogromne zastrzeżenia. Poprosiła, aby rodzice tych dzieci, które korzystają z tych zajęć zachowali czujność.
- 11) Dyrekcja poinformowała, że jest w trakcie ustalania z Urzędem Gminy kwestii związanych z poprawą sytuacji lokalowej naszej szkoły. Istnieją prognozy na temat przyjęcia na przyszły rok szkolny minimum kilkudziesięciu nowych uczniów do naszej szkoły (trzy klasy 0 i jedna klasa I) dlatego zmiana obwodów rozładowała by przepelnienie w naszej szkole. Jednym z rozwiązań jest już wdrażany projekt rozbudowy szkoły tj. nowe skrzydło. Projekt budowy przewiduje możliwość dodatkowych ok. 500 miejsc w szkole. Rozbudowa miałaby zakończyć się w maju 2021. Dlatego do tego czasu konieczna jest zmiana rejonizacji przyjęć dzieci do szkoły, ponieważ część zajęć odbywa się na korytarzach szkoły. Prowadzone są również rozmowy, aby klasy „0” pozostały w przyszłym roku szkolnym w placówkach przedszkolnych.
- 12) Omówiono konkursy kuratorskie, z informacji wynika, że prawie wszystkie się odbyły. Możemy pochwalić się sukcesami.
- 13) Pani Dyrektor jeszcze raz przypomniała, że zatoczka przy szkole jest wyłącznie do parkowania autokarów szkolnych. Zabrania się postoju samochodów osobowych w celu wysadzania dzieci, o czym informuje znak zakazu.
- 14) W najbliższym czasie, w okresie zimy jest planowana budowa lodowiska przy GOSiR. Będzie pełniło ono charakter Gminnego otwartego lodowiska.
- 15) RR zaproponowała zmniejszenie ilości lekcji religii z 2h tygodniowo do 1h tygodniowo. Pani Dyrektor poinformowała, że religia w szkole odbywa się na życzenie rodziców. W przypadku chęci zmniejszenia wymiaru godzin powinni się tym zająć rodzice, a nie Dyrekcja szkoły.
- 16) RR oraz pozostali zaangażowani rodzice otrzymali podziękowania za zaangażowanie przy Festiwalu Dyni. Pani Dyrektor oceniła, że z roku na rok, w ten dzień coraz więcej rodziców angażuje się w przygotowania przez co impreza jest coraz większa, a szkoła jest dumna z tego eventu. Jednocześnie ustalono, że w przyszłym roku FD powinien odbywać się w godz. 10.00 – 14.00. Powinien być atrakcyjny dla wszystkich Uczniów, dlatego też aktywności powinny być zarówno dla klas 0-3, jak i 4-8 oraz powinny się odbywać od samego początku, aż do



konca. Jeśli chodzi o jedzenie zaproponowano, aby w przyszłym roku od każdej z klas były po 2 salátky (w tym jedna konkursowa) i 3 ciasta (w tym jedno konkursowe), a całość jedzenia podzielona na 2 tury, aby i Ci, co przychodzą na samym początku, jak i Ci co przychodzą na koniec mogli skorzystać.

Ad. 3

Protokoły z posiedzeń RR w dniach 18/09 i 02/10 zostały poddane pod głosowanie.

Ad. 4 i 5

Uchwała w sprawie zmian w reprezentacji RR w banku oraz w sprawie zatwierdzenia programu profilaktyczno-wychowawczego zostały poddane pod głosowanie.

Ad. 6 i 7

Został odczytany protokół komisji rewizyjnej za działania RR w roku szkolnym 2018/2019. Komisja zatwierdziła prawidłowość wydatków środków z Funduszu RR. Najważniejszą sprawą jest to, że stan konta zgadza się z przedstawionymi dokumentami, przez co rozliczenie jest prawidłowe. Komisja Rewizyjna przedstawiła swoje rekomendacje co do zmian w zakresie prowadzenia dokumentacji księgowej. Zmiany te znalazły już odzwierciedlenie we wprowadzonych do regulaminu zmianach. Ustalono, że Komisja Rewizyjna będzie pracowała na bieżąco i dokonywała cząstkowych kontroli w następujących miesiącach: listopad, marzec, czerwiec i wrzesień kolejnego roku szkolnego. Protokół Komisji Rewizyjnej zostanie wysłany mailem do przedstawicieli wszystkich klas.

Przedyskutowano propozycje dotyczące kwot w poszczególnych pozycjach preliminarzu. Rada Rodziców zgodnie ustaliła, że część składki w kwocie 3.000,00 zł zostanie przekazana na wsparcie działań samorządu uczniowskiego. Rozmawiano również nt. dzienniczek ucznia oraz zakupu ławek i stołów na patio. Na ten cel zostały przeznaczone pieniądze w preliminarzu. Pozostała kwota została wpisana jako rezerwa budżetowa.

Została ustalona składka na RR w kwocie 130 zł rocznie.

Obie uchwały zostały poddane pod głosowanie.

Ad. 8

Dyskutowano tegoroczne pomysły dotyczące Mikołajek. Zeszłoroczny pomysł puszczenia filmów świątecznych spodobał się wielu klasom. Jeśli taka możliwość będzie w tym roku taki event zostanie przygotowany. W preliminarzu została przeznaczona kwota, która zabezpiecza również zakup prezentów, w przypadku konieczności skorzystania z innej opcji.

Ad. 9

Ze względu na dużą ilość uwag rodziców co do funkcjonowania świetlicy oraz zaistniałe incydenty (niekontrolowane wyjście chłopca klasy I ze szkoły oraz zaklejenie przez nauczyciela dziecka z klasy I ust taśmą klejącą) po raz kolejny poruszono sprawę świetlicy szkolnej. Zastanawiano się nad jej wyposażeniem oraz możliwą pomocą ze strony RR np. przy organizacji i finansowaniu dodatkowych warsztatów lub wyposażenia. W roku 2018/2019 na ten cel w budżecie szkoły było przewidziane ok. 30.000 zł, jednak jeszcze nie cała kwota została wydatkowana.

Ad. 9

Posiedzenie zamknęła Przewodnicząca RR.

Załączniki:

1. Lista obecności.

