



SZKOŁA
PODSTAWOWA
Zielonki-Parcela
Południowa 2

Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli

ul. Południowa 2, 05-082 Stare Babice, tel. +48 509 645 700

www.szkoła-zielonki.edupage.org

Statut Szkoły Podstawowej w Zielonkach–Parceli

tekst jednolity

Rozdział I : Postanowienia wstępne

§ 1

1. Nazwa szkoły – Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli.
2. Adres – Zielonki-Parcela, ul. Południowa 2, 05-082 Stare Babice.
3. Nazwa określona w ust. 1 powinna być stosowana na wszystkich pieczęciach i stemplach.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła może posiadać patrona, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są korzystać z pieczęci nagłówkowych oraz mogą korzystać z pieczętek imiennych.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Działalność szkoły jest finansowana z budżetu państwa przez Gminę Stare Babice.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę działalności finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła jest upoważniona do przyjmowania darowizn i odpisów podatkowych.
4. Organem Prowadzącym Szkołę Podstawową w Zielonkach-Parceli jest Gmina Stare Babice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową dostępną dla dzieci zamieszkałych w obwodzie tej szkoły.
7. Obwód szkoły określa Uchwała Rady Gminy Stare Babice Nr XXVI/255/17 z dnia 9 lutego 2017 r. i obejmuje miejscowości znajdujące się w granicach Gminy.
8. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne o rocznym cyklu kształcenia.
9. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić oddziały przedszkolne, integracyjne, dwujęzyczne i sportowe.
10. Szkoła jest jednostką budżetową.
11. Organ prowadzący może nadać szkole imię na wniosek Rady Szkoły lub na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
12. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia:

1. Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zielonkach-Parceli,
2. Statut - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zielonkach -Parceli,
3. Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli,
4. Rada Pedagogiczna - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli,
5. Samorząd Uczniowski - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli,

6. Rada Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Zielonkach - Parceli,
7. Rada Szkoły - należy przez to rozumieć Radę Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli,
8. Ustawa - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
9. nauczyciel - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli,
10. Rodzice - należy przez to rozumieć także jednego rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
11. Podstawę programową - należy przez to rozumieć obowiązki na danym etapie kształcenia, zestawy treści nauczania oraz umiejętności, które są uwzględniane w programach nauczania i umożliwiają ustalenie wymagań na poszczególne oceny szkolne i wymagań egzaminacyjnych,
12. Dziecko lub uczeń - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli,
13. Obowiązek szkolny - oznacza obecność ucznia na zajęciach szkolnych. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć, co najmniej 50% nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca.

Rozdział II : Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej a także wskazaniem Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o prawach dziecka.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:
 - 2.1. umożliwia zdobycie wiedzy i wykształcenie umiejętności na poziomie niezbędnym do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2.2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, kształtuje środowisko wychowawcze w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi;
 - 2.3. umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 2.4. udziela uczniom stałej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2.5. umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, realizację indywidualnych programów nauczania oraz toków nauczania,
3. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 4.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 4.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 4.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4.4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 4.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 4.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 4.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 4.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 4.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 4.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 4.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 4.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 4.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5

1. Zadania wymienione w §4 szkoła realizuje poprzez:
 - 1.1. korzystanie z nowoczesnych programów nauczania, dostosowanych do standardów wymagań edukacyjnych, sprawdzianów zewnętrznych oraz kształcenie na ich podstawie,
 - 1.2. przeprowadzanie okresowych, wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć i przedmiotów,
 - 1.3. umożliwienie korzystania z biblioteki i czytelni szkoły,
 - 1.4. wdrażanie uczniów do twórczego myślenia, samodzielnego podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za skutki tych decyzji,
 - 1.5. informowanie rodziców o wynikach kształcenia i problemach wychowawczych,
 - 1.6. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 1.7. zapewnienie indywidualnego nauczania w uzasadnionych przypadkach zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1.8. organizację indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania w uzasadnionych przypadkach zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1.9. indywidualizację procesu lekcyjnego,
 - 1.10. skrócenie cyklu edukacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1.11. realizowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach psychologiczno-pedagogicznych, objęcie uczniów zajęciami terapeutycznymi, socjoterapeutycznymi, logopedycznymi i innymi w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
 - 1.12. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz z zaburzeniami rozwojowymi oraz tymi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna,
 - 1.13. organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców,
 - 1.14. realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 1.15. realizację innowacji i eksperymentów prowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz przestrzeganie szkolnego systemu oceniania,
 - 1.16. realizację szkolnego systemu preorientacji zawodowej,
 - 1.17. organizowanie konsultacji indywidualnych nauczycieli,
 - 1.18. organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności z nauką,
 - 1.19. organizowanie uroczystości, obchodów związanych z wybranymi rocznicami historycznymi, państwowymi i szkolnymi – zgodnie z kalendarzem imprez,
 - 1.20. organizację lekcji religii i lekcji etyki na zasadach i w wymiarze określonych odrębnymi przepisami,
 - 1.21. współpracę z organizacjami i instytucjami wspomagającymi oświatę,
 - 1.22. współpracę z rodzicami i wspomaganie przez Szkołę wychowawczej funkcji rodziny.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa:
 - 2.1. współpracę z organizacjami i instytucjami wspomagającymi oświatę,
 - 2.2. współpracę z rodzicami i wspomaganie przez Szkołę wychowawczej funkcji rodziny.

- 2.3. opiekę na terenie szkoły sprawują: dyrekcja, nauczyciele i personel administracyjno-obslugowy – zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć, programem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły,
 - 2.4. poza terenem szkoły (wycieczki, zajęcia i zawody sportowe, itp.) opiekę nad zorganizowaną grupą sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel – odpowiada za bezpieczeństwo uczniów,
 - 2.5. na przerwach dyżury pełnią wyznaczeni planem nauczyciele. Plan dyżurów nauczycieli jest opracowywany w każdym roku szkolnym, opiniowany przez Radę Pedagogiczną i obowiązuje do czasu jego zmiany. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w planie i ponoszą pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które zdarzą się w miejscu i czasie pełnienia dyżuru,
 - 2.6. w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, budynek szkolny objęty jest systemem monitoringu wizyjnego,
 - 2.7. nauczyciele przypominają uczniom zasady BHP, zasady ewakuacji oraz zasady zachowania w poszczególnych pracowniach zgodnie z obowiązującymi regulaminami pracowni,
 - 2.8. nauczyciele i uczniowie znają z procedury obowiązujące w szkole.
 - 2.9. szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i z zaburzeniami rozwoju oraz nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc – poprzez: organizację zajęć terapeutycznych, realizację indywidualnego planu wychowawczego lub przedmiotowego.
 - 2.10. wsparcie uczniów może nastąpić również poprzez wsparcie materialne i finansowe zgodnie z odrębnymi przepisami, poprzez pedagogizację rodziców, współpracę z GOPS-em, Policją, Kuratorem Sądowym, innymi organizacjami, które zajmują się prawami dziecka, w tym Rzecznikiem Praw Dziecka.
3. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła:
- 3.1. realizuje zajęcia obowiązkowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności (np.: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wspomagające
 - 3.2. współpracuje z organizacjami i instytucjami wspierającymi oświatę
 - 3.3. współpracuje z różnymi organizacjami, w tym międzynarodowymi, realizując różne projekty.

Rozdział III : Organy szkoły oraz ich zadania

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Szkoły,
 - 1.4. Samorząd Uczniowski,
 - 1.5. Rada Rodziców.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 8

Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
3. prowadzenie polityki kadrowej,
4. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
5. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
6. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
7. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i przedstawienie jego wyników Radzie Pedagogicznej,
8. wnioskowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
9. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz innych organów, podjętych w ramach ich kompetencji,
10. powołanie i odwołanie wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i za zgodą Organu Prowadzącego,
11. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
12. ma możliwość oceniania, nagradzania i karania pracowników zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Pracy,
13. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole, w tym sprawujący funkcje kierownicze. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora.
4. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 4.1. opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz obowiązujący zestaw podręczników,
 - 4.2. buduje i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców szkolny program wychowawczo-profilaktyczny po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski,
 - 4.3. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

- 4.4. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców,
- 4.5. przygotowuje projekt nowelizacji Statutu i uchwała jego zapisy po zaopiniowaniu przez pozostałe organa Szkoły,
- 4.6. uchwała regulaminy wewnętrzne oraz opiniuje regulaminy przynależne do uchwalenia innym organom po zaopiniowaniu ich przez wszystkie pozostałe organa Szkoły,
- 4.7. opiniuje organizację pracy Szkoły (w szczególności tygodniowy rozkład zajęć),
- 4.8. uchwała roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4.9. może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 4.10. występuje z wnioskami i opiniami do Dyrektora i innych organów w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
- 4.11. wykonuje inne zadania wynikające z Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Rada Szkoły składa się z trzyosobowych reprezentacji uczniów, rodziców i nauczycieli wyłonionych przez walne zebrania odpowiednio Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w trybie przewidzianym ich regulaminami.
2. Rada Szkoły w szczególności:
 - 2.1. uchwała nowelizacje statutu Szkoły,
 - 2.2. opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 2.3. opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2.4. może występować do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2.5. przedstawia wnioski oraz opiniuje plan finansowy Szkoły,
 - 2.6. może gromadzić środki finansowe pochodzące z darowizn. Zasady ich wydatkowania określa w regulaminie przez nią opracowanym,
 - 2.7. występuje z wnioskami i opiniami do Dyrektora i innych organów w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 2.8. opiniuje (bez udziału uczniów) kandydatury nauczycieli do nagród samorządowych.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Samorząd szkolny organizuje życie szkolnej społeczności umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego grona wyłonić radę wolontariatu.
7. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu.

§ 12

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i działa w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. wspiera działalność statutową Szkoły,

5. uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
6. gromadzi środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców przez nią opracowany,
7. występuje do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
8. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
9. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
10. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych Szkoły.

§ 13

1. Działające Organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy, o których mowa w ust.1, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.
4. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
5. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
6. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust.4, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.6.

Rozdział IV : Organizacja pracy Szkoły

§ 14

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1.1. plan pracy Szkoły;
 - 1.2. arkusz organizacji Szkoły;
 - 1.3. tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - 2.1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2.2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - 3.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa międzylekcyjna od 5 do 20 minut.
 - 3.2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe lub dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, a także w formie wyjazdów i wycieczek.

§ 15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy kończące się radą klasyfikacyjną, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym ferie zimowe lub letnie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz programem wybranym z zestawu programów nauczania.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 15 do 25 uczniów. Za zgodą Organu Prowadzącego ilość uczniów w oddziale może być mniejsza.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami, lub za zgodą Organu Prowadzącego. Za zgodą Organu Prowadzącego może prowadzić oddziały z rozszerzeniami programowymi.
5. Podziału klas 4 na grupy wg stopnia zaawansowania znajomości języka obcego dokonuje się na podstawie testu poziomującego przeprowadzonego z początkiem roku szkolnego.
6. Każdy z oddziałów Dyrektor Szkoły powierza szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą, a w klasie integracyjnej uczniami opiekuje się także nauczyciel wspomagający.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej szkoła stara się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
8. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.
9. Uczeń nierealizujący obowiązku szkolnego lub przejawiający cechy demoralizacji, który ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

10. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny na terenie Szkoły, a nie jest uczniem z obwodu szkoły, może decyzją Rady Pedagogicznej zostać przeniesiony do szkoły obwodowej jeżeli:
 - 10.1. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 10.2. w sposób ciągły, długotrwały zaburza proces dydaktyczno-wychowawczy,
 - 10.3. posiada i dystrybuuje narkotyki i środki psychotropowe,
 - 10.4. używa alkoholu lub środków odurzających oraz jest pod ich wpływem na terenie szkoły lub w jej obrębie,
 - 10.5. narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 10.6. notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 10.7. dopuszczenia się kradzieży,
 - 10.8. fałszuje dokumenty szkolne i państwowe,
 - 10.9. porzuca szkołę a rodzice nie zgłaszają się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 10.10. uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole - Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§ 17

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 18

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Szkoła prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego, realizowane na podstawie programu przygotowanego przez nauczyciela zatrudnionego do realizacji tych zajęć.

§ 19

1. Szkoła prowadzi działalności innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 2.1. informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
 - 2.2. organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 2.3. opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 20

1. W Szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania Młodzieżowego Klubu Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 2.1. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2.2. uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 2.3. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 2.4. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 2.5. kształtowanie umiejętności działania w zespole.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 3.1. przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań;
 - 3.2. zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3.3. propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 3.4. współpracę z organizacjami i instytucjami na rzecz, których można świadczyć wolontariat;
4. Opiekę nad Szkolnym Klubem Wolontariatu sprawuje Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu.
5. W szkole działa Rada Wolontariatu, która wspólnie koordynuje działania wolontariatu i w jej skład wchodzi:
 - 5.1. przedstawiciel/le Samorządu Uczniowskiego,
 - 5.2. Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego,
 - 5.3. Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza,
 - 5.4. Koordynator wolontariatu z organizacji pozarządowej działającej na terenie szkoły, koordynator Młodzieżowego Klubu Wolontariusza.

§ 21

1. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną dla wszystkich działań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i spełnia następujące zadania:
 - 1.1. współuczestniczy w realizacji programu wychowawczego Szkoły,
 - 1.2. zaspokaja potrzeby i zainteresowania książką społeczności szkolnej,
 - 1.3. wzbogaca warsztat pracy nauczyciela,
 - 1.4. popularyzuje wiedzę pedagogiczną,
 - 1.5. gromadzi i popularyzuje wiedzę o regionie,
 - 1.6. gromadzi i udostępnia prawo oświatowe, w tym prawo wewnątrzszkolne.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Czas pracy biblioteki powinien umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

4. Szkoła zatrudnia bibliotekarza
5. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:
 - 5.1. organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem,
 - 5.2. określenie zasad korzystania z biblioteki i czytelni,
 - 5.3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5.4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa jej regulamin. Korzystający ze zbiorów zobowiązani są do jego przestrzegania.

§ 22

1. Szkoła realizuje cele statutowe w następujących pomieszczeniach:
 - 1.1. sale lekcyjne ogólnodostępne,
 - 1.2. sale lekcyjne przypisane do oddziałów, w szczególności oddziałów przedszkolnych i oddziałów nauczania wczesnoszkolnego,
 - 1.3. pracownie przedmiotowe, w tym halę sportową z zapleczem i małymi salami,
 - 1.4. boisko szkolne z placem zabaw oraz patio, stanowiące teren rekreacyjno-sportowy,
 - 1.5. salę widowiskową,
 - 1.6. gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 1.7. gabinet terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
 - 1.8. pomieszczenia administracyjne, w tym m. in. gabinet Dyrektora, sekretariat, składnice akt, pokój nauczycielski,
 - 1.9. szatnie, w tym odrębne dla oddziałów 0-3.

§ 23

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
 2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 2.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - 2.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
 4. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej.
 5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
 6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
- Zajęcia o których mowa w ust.2 pkt. 2.2, 3, 5,6 mogą być prowadzone przez wolontariuszy.

§ 24

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Pedagogiczną Szkoły.
2. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Wychowawczy, którego przewodniczącym jest wychowawca. Zadania zespołu określa regulamin zespołu.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej w celu realizacji określonych zadań mogą tworzyć komisje lub zespoły, w szczególności: Zespół Wychowawczo – Profilaktyczny, Zespół ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej lub zespoły przedmiotowe.
4. Zespół Wychowawczo – Profilaktyczny tworzą nauczyciele o których mowa w ust.3 dyrektor, wicedyrektor oraz pedagog i psycholog szkolny, logopeda, nauczyciele wspomagający, wychowawcy. Do zadań zespołu należy:
 - 4.1. rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów;
 - 4.2. wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego uczniów i podejmowanie działań w tym kierunku;
 - 4.3. prowadzenie działań na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
 - 4.4. podejmowanymi działaniami kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających funkcjonowaniu w społeczeństwie ;
 - 4.5. analizowanie sytuacji społecznej uczniów i organizowanie ewentualnej pomocy;
 - 4.6. współpraca z rodzicami;
 - 4.7. informowania rodziców o możliwościach pomocy socjalnej;
 - 4.8. opiniowanie wniosków o przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Organ Prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26

1. W szkole działa Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej - składający się z członków:
 - 1.1. stałych: pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy, nauczycieli wspomagających;
 - 1.2. niestałych: wychowawcy wraz z nauczycielami uczącymi w oddziale do którego należy uczeń którego sprawa jest rozpatrywana przez zespół.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 2.1. ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2.2. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię poradni także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 2.3. opracowanie na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2.4. założenie i prowadzenie teczek z dokumentacją dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

- 2.5. określenie działań wspierających rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb, zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 2.6. dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w tym efektywności realizowanych zajęć;
- 2.7. określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z dzieckiem w tym zalecanych form, sposobów i okresów udzielania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2.8. wstępne określenie trudności dziecka i kierowanie na dalszą pogłębioną diagnozę do instytucji do tego powołanych;
- 2.9. do zadań zespołu należy organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
3. Szczegółowe zadania i zasady działania Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej określają odrębne przepisy.
4. W Szkole działają inne zespoły (wśród nich zespoły przedmiotowe) oraz zespoły tworzone zadaniowo. Ich pracę dokumentują protokoły ze spotkań i pracy.

§ 27

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
 - 2.1. zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek, i uroczystości szkolnych;
 - 2.2. kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2.3. podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - 2.4. organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2.5. zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - 2.6. poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2.7. dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - 2.8. troska o właściwe postawy uczniów,
 - 2.9. dbałość o atrakcyjność procesu nauczania i wychowania
 - 2.10. dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - 2.11. prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 2.12. realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny (w tym mierzenie jakości pracy szkoły);

2.13. przestrzeganie wszelkich terminów w tym klasyfikacji rocznej i śródrocznej.

§ 28

Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły.

§ 29

W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów:

1. Nagrody mogą być:
 - 1.1. wyróżnieniem /pochwałą/ wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
 - 1.2. wyróżnieniem przez Dyrektora wobec ogółu uczniów,
 - 1.3. nagrodą w formie dyplomu, upominku lub listu gratulacyjnego od każdego z podmiotów działających w Szkole,
 - 1.4. stypendium za naukę dla najlepszych uczniów w Szkole,
2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe lub gminne oraz inne organizacje zgodnie z zasadami przez nie określonymi,
3. Kary - za zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami postępowania i zasadami współżycia społecznego (w tym szkolnego) mogą być:
 - 3.1. upomnieniem indywidualnym przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
 - 3.2. upomnieniem wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
 - 3.3. indywidualną naganą Dyrektora,
 - 3.4. naganą udzieloną przez Dyrektora na forum ogółu społeczności szkolnej,
 - 3.5. przeniesieniem do innej szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczeń może się odwołać od kary do Dyrektora, wychowawcy lub innego organu Szkoły. Wybór jest decyzją ucznia i zależy jedynie od stopnia zaufania jakim darzy podmiot do którego występuje,
5. Kara może być cofnięta, złagodzona lub zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku, po uzyskaniu przez ucznia poręczenia jakiegokolwiek organizacji działającej w Szkole lub nauczyciela, na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna,
6. W sytuacjach konfliktowych dotyczących ust. 2 i 3 istnieje możliwość odwołania się do Dyrektora,
7. Kary wymienione w ust. 3 nie mogą być stosowane z powodu słabych osiągnięć w nauce. Kary te wyczerpują system kar, a ich stosowanie nie może naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia,
8. Podmiot udzielający karę ma obowiązek powiadomienia rodzica ucznia o jej zastosowaniu.
9. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do pomocy w ich staraniach lub opieki ze strony Dyrektora, Rady Szkoły, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 30

Szkoła prowadzi stronę internetową zawierającą ogólnodostępne podstawowe informacje o szkole.

Rozdział V : Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 31

1. Szkoła Podstawowa w Zielonkach - Parceli ma jeden wspólny system oceniania.
2. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na:
 - 2.1. ocenieniu bieżącym;
 - 2.2. ocenianiu klasyfikacyjnym: śródrocznym i rocznym.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna oraz klasyfikacyjna roczna oparte są o standardy wymagań określone przez podstawę programową i ustalane zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi określonymi przez nauczycieli.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalane są z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz religii/etyki/języka niemieckiego/języka rosyjskiego.
5. Zajęcia dodatkowe nie wymienione w ust. 4, zalicza się na podstawie co najmniej 85% obecności ucznia na tych zajęciach.
6. Ocena jest informacją zwrotną o efektywności nauczania i uczenia się i ma za zadanie:
 - 6.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 6.2. przeprowadzanie przez nauczycieli diagnozy wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów i informowanie rodziców o wynikach dzieci podczas zebrań klasowych i dni otwartych;
 - 6.3. udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i w jaki sposób powinien dalej się uczyć;
 - 6.4. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 6.5. motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6.6. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce;
 - 6.7. zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6.8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 32

1. Z początkiem roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów oraz ich rodziców ze szkolnym systemem oceniania, a w szczególności z:
 - 1.1. wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz trybem ich ustalenia;
 - 1.2. formami i terminem sprawdzania umiejętności i wiadomości;
 - 1.3. kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania;
 - 1.4. warunkami i trybem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzice zostają poinformowani przez nauczycieli o zasadach i sposobach oceniania na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z tymi informacjami w zeszycie wychowawczym.
4. Wszystkie oceny są jawne i uzasadniane na życzenie ucznia lub rodzica.
5. Semestralne oceny zachowania oraz oceny klasyfikacyjne są ustalane zgodnie z harmonogramem roku szkolnego i trybem ustalania tych ocen.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia także osiągnięcia ucznia z pierwszego semestru roku szkolnego.

§ 33

1. W Szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

Lp.	Formy sprawdzania wiedzy	Waga oceny w dzienniku elektronicznym
1.	Odpowiedzi ustne (w tym recytacja, udział w dyskusji ...)	2
2.	Prace klasowe	6
3.	Kartkówki	2
4.	Aktywność na lekcji	2
5.	Prace domowe	1
6.	Zadania dodatkowe	2
7.	Zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń	1
8.	Sprawność ruchowa	2
9.	Prace plastyczne, techniczne, muzyczne, informatyczne	2
10.	Projekty	3
11.	Inne (prezentacje, referaty...)	3

2. Ocena śródroczna/roczna jest wystawiana wg schematu:

Niedostateczny	do 1,74
Dopuszczający	od 1,75
Dostateczny	od 2,75
Dobry	od 3,75
Bardzo dobry	od 4,75
Celujący	od 5,50

3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie średniej ważonej z ocen drugiego półrocza na poziomie co najmniej 1,75 oraz zaliczenie co najmniej połowy sprawdzianów w roku szkolnym.
4. Odpowiedzi ustne mogą dotyczyć: wiadomości z trzech ostatnich tematów i uczeń może spodziewać się wezwania do odpowiedzi na każdej lekcji, kilku zdaniowej wypowiedzi z uwzględnieniem umiejętności wnioskowania, argumentowania, rozwiązywania problemów, wygłaszania referatów, udziału w dyskusji. Kartkówka stanowi alternatywę odpowiedzi ustnej.
5. Prace klasowe obejmują większe partie materiału.
- 5.1. treści pracy klasowej mogą obejmować zakończony dział, półrocze, rok szkolny;
 - 5.2. nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć pracę klasową co najmniej tydzień wcześniej i wpisać jego termin do dziennika lekcyjnego lub terminarza w dzienniku elektronicznym;
 - 5.3. w danym tygodniu uczeń nie może pisać więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną pracę klasową;
 - 5.4. każda praca klasowa powinna być poprzedzona powtórzeniem materiału;

- 5.5. nauczyciel nie może przeprowadzić następnego sprawdzianu pisemnego, jeżeli nie oddał poprzedniego;
- 5.6. sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne muszą być oddane uczniom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia;
- 5.7. w przypadku nieobecności ucznia na całogodzinnej pracy pisemnej uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 5.8. sprawdziany diagnozujące podlegają ocenie, ale nie są liczone do średniej.
- 5.9. Oceny z kartkówki nie są poprawiane.
6. Zadania dodatkowe:
 - 6.1. za pracę domową uznaje się prace samodzielne uczniów, wykonane w domu, w zeszytach przedmiotowych, w zeszytach ćwiczeń, czy innej formie, ustalonej wcześniej na lekcji. Za brak pracy domowej nie stawiamy ocen niedostatecznych;
 - 6.2. przez zadanie dodatkowe rozumiemy wszelkie prace samodzielne uczniów wykonane w domu, wykraczające poza obowiązkową pracę domową oraz prace przygotowane w ramach konkursów, a także udział w konkursach;
 - 6.3. wszystkie zadania dodatkowe nauczyciel ocenia pozytywnie.
7. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek przystąpić do poprawy w ustalonym z nauczycielem terminie nie dłuższym niż 14 dni.
8. Ustala się jeden termin poprawy pracy klasowej.
9. Ocena uzyskana z poprawy jest wystawiona obok oceny otrzymanej poprzednio i brana pod uwagę jako ostateczna.

§ 34

1. Ustala się kolory zaznaczania ocen w dzienniku elektronicznym dla następujących form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1.1. odpowiedzi ustne (w tym recytacja, udział w dyskusji ...) – kolor żółty;
 - 1.2. prace klasowe – kolor czerwony;
 - 1.3. kartkówki – kolor zielony;
 - 1.4. aktywność na lekcji – kolor niebieski;
 - 1.5. prace domowe – kolor pomarańczowy;
 - 1.6. zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń – kolor fioletowy;
 - 1.7. zadania dodatkowe – kolor różowy;
 - 1.8. sprawność ruchowa – kolor brązowy;
 - 1.9. prace plastyczne, techniczne, muzyczne, informatyczne – kolor szary;
 - 1.10. projekty – kolor błękitny;
 - 1.11. inne (prezentacje, referaty...) – kolor khaki.
2. Inne oznaczenia kategorii ocen wynikać będą ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.

Rozdział VI : Ocena zachowania

§ 35

1. Ocena zachowania jest informacją zwrotną dla ucznia i rodziców o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 1.5. troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 1.7. przestrzeganie stroju uczniowskiego (galowy w wybrane dni tygodnia – w poniedziałek)
 - 1.8. okazywanie szacunku innym osobom;
 - 1.9. działalność na rzecz środowiska lokalnego;
 - 1.10. wyłączenie telefonu przed wejściem do szkoły i jego uruchomienie dopiero po wyjściu ze szkoły.
2. Ocenie podlega zachowanie w szkole oraz w drodze do i ze szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 3.1. wzorowe;
 - 3.2. bardzo dobre;
 - 3.3. dobre;
 - 3.4. poprawne;
 - 3.5. nieodpowiednie;
 - 3.6. naganne.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 4.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 4.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
 - 5.1. własne spostrzeżenia oraz ocenę proponowaną przez punktowy system oceniania zachowania w dzienniku elektronicznym ustalaną przez ten system na podstawie sumy wartości punktowych postaw ucznia zarejestrowanych przez nauczycieli w trakcie danego okresu klasyfikacyjnego, w oparciu o szkolne kryteria postaw stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 5.2. opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału a także ocenianego ucznia, ewentualny wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych, stwierdzonych w opinii lub orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę nie może różnić się więcej niż o jeden stopień od oceny proponowanej przez punktowy system oceniania, o którym mowa w punkcie 5.1.
7. Uczeń nierealizujący obowiązku szkolnego z powodów nieusprawiedliwionych otrzymuje naganną ocenę zachowania.
8. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę zgodnie z trybem określonym w punkcie 5 jest ostateczna.
9. Dokumentacja związana z ustaleniem klasyfikacyjnych ocen zachowania jest przechowywana przez wychowawców do końca roku szkolnego.

Rozdział VII : Oceny szkolne : Klasy IV-VIII

§ 36

1. Skala ocen za wiadomości i umiejętności:
 - 1.1. celujący (6)
 - 1.2. bardzo dobry (5)
 - 1.3. dobry (4)
 - 1.4. dostateczny (3)
 - 1.5. dopuszczający (2)
 - 1.6. niedostateczny (1)
2. W szkole nie stosuje się ocen ze znakami „+” i „-”.

§ 37

1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:
 - 1.1. ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania. Jeżeli wśród wymagań na sprawdzianie są takie na ocenę celującą, to wykazanie się przez ucznia wystarczającą wiedzą z tego zakresu wymagań powinno skutkować oceną celującą. Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwija własne uzdolnienia przedmiotowe lub jest laureatem konkursów wiedzy, konkursów artystycznych lub zawodów sportowych;
 - 1.2. ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem danego przedmiotu, sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą;
 - 1.3. ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone programem danego przedmiotu, ale poprawnie stosuje zdobyte wiadomości – typowe zadania potrafi rozwiązać samodzielnie;
 - 1.4. ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści nauczania danego przedmiotu w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się – rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
 - 1.5. ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który w niewielkim zakresie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danego przedmiotu i prognozuje duże trudności w ciągu dalszej nauki, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
 - 1.6. ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości określonych programem danego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o podstawowym stopniu trudności, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu.

§ 38

1. W dzienniku elektronicznym, wśród ocen częściowych, dopuszcza się stosowanie znaku "0" (cyfra zero) w celu odnotowania braku aktywności ucznia w pomiarze dydaktycznym. Cyfra ta może zostać zamieniona na ocenę, gdy uczeń aktywność tę podejmie.
2. Nauczyciele w oparciu o zapisy ust 1 budują szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne, zgodne z wymaganiami programowymi i specyfiką nauczanego przedmiotu oraz zasady poprawiania ocen częściowych.
3. Zasady poprawiania ocen, o których mowa w punkcie 2 uwzględniają zasadę uzależniającą możliwość poprawy oceny od udziału ucznia w zajęciach pomocowych (w tym zajęciach wyrównawczych lub reedukacyjnych).

4. Nauczyciele zapoznają uczniów, rodziców, wychowawcę oddziału oraz dyrektora szkoły z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami poprawiania ocen o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Ocenie bieżącej podlega:
 - 5.1. wypowiedź ustna ucznia;
 - 5.2. wytwór pracy ucznia;
 - 5.3. kartkówka (krótki sprawdzian pisemny z co najwyżej 3 ostatnich tematów lekcji);
 - 5.4. praca klasowa (godzinny sprawdzian pisemny z zakresu danego działu lub obszaru kompetencji ucznia);
 - 5.5. praca semestralna- sprawdzian pisemny z wiadomości i umiejętności z zakresu bieżącego semestru trwający co najmniej godzinę.

W ciągu dwóch dni zawiadomienia ucznia o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej może on wystąpić do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o ustalenie oceny wyższej. Formą ubiegania się o ocenę klasyfikacyjną wyższą od proponowanej z zajęć edukacyjnych jest:

- 1.1. dla zajęć obowiązkowych i dodatkowych - określona w punkcie 5.5;
 - 1.2. z plastyki, muzyki - określona w punkcie 5.2;
 - 1.3. z informatyki oraz zajęć technicznych - określona w punktach 5.2 i 5.5
- i jest dostosowana do oceny, o którą ubiega się uczeń oraz do jego możliwości psychofizycznych. Uczeń może również zgłosić zastrzeżenie do wychowawcy klasy dotyczące proponowanej oceny klasyfikacyjnej rocznej zachowania. W takiej sytuacji wychowawca przedstawia wniosek ucznia pod opinię innych nauczycieli na zebraniu rady pedagogicznej poświęconym klasyfikacji. Ustalone w ten sposób oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne nie mogą być niższe od wcześniej proponowanych.
6. Formy aktywności określone w p. 5 oceniane są zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela przedmiotu.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 8. Prace pisemne ucznia, wymienione w punkcie 5.3, 5.4, 5.5 są punktowane i przeliczane na ocenę bieżącą według następującej skali:
 - 8.1. 100% punktów - ocena celująca;
 - 8.2. powyżej 91% punktów - ocena bardzo dobra;
 - 8.3. od 76% do 90% punktów - ocena dobra;
 - 8.4. od 56% do 75% punktów - ocena dostateczna;
 - 8.5. od 46% do 55% punktów - ocena dopuszczająca;
 - 8.6. od 0% do 45% punktów - ocena niedostateczna
 9. Sprawdzone i ocenione prace uczniów określone w ust. 8 są przechowywane przez nauczycieli do zakończenia roku szkolnego i udostępniane rodzicom na bieżąco na konsultacjach, które odbywają się raz w tygodniu”.

§ 39

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 2.1. w przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 4.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 4.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 4.2.2. wychowawca klasy;
 - 4.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4.2.4. pedagog;
 - 4.2.5. psycholog;
 - 4.2.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4.2.7. przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VIII : Oceny szkolne : Klasy I – III

§ 40

1. Jeżeli uczeń klasy 1 i 2 rokuje opanowanie treści materiału nauczania w jednym roku szkolnym przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną:
 - 1.1. na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału, albo
 - 1.2. na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 41

1. W procesie oceniania bierzemy pod uwagę następujące obszary:
 - 1.1. Indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
 - 1.2. stopień opanowania materiału edukacyjnego w tym:
 - 1.2.1. edukacji polonistycznej;
 - 1.2.2. edukacji matematycznej;
 - 1.2.3. edukacji obowiązkowego języka obcego;
 - 1.2.4. edukacji przyrodniczej;
 - 1.2.5. edukacji plastycznej;
 - 1.2.6. edukacji muzycznej;
 - 1.2.7. edukacji technicznej;
 - 1.2.8. wychowania fizycznego;
 - 1.2.9. edukacji komputerowej;
 - 1.3. stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
 - 1.4. umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów;
 - 1.5. umiejętność rozwiązywania problemów;
 - 1.6. postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym;
 - 1.7. osobiste sukcesy dziecka.
2. W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel wykorzystuje:
 - 2.1. Ocenianie bieżące. Uczeń otrzymuje informację tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, a co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować i co rozwijać. W ocenie bieżącej stwierdzamy w szczegółach:
 - 2.1.1. co dziecko wykonało;
 - 2.1.2. co potrafi;
 - 2.1.3. ile potrafi;
 - 2.1.4. czego nie umie;
 - 2.1.5. jak powinno się dalej uczyć.Dziecko otrzymuje ocenę opisową już w trakcie wykonywania zadania lub też po jego wykonaniu.
 - 2.2. Indywidualne karty szkolnych osiągnięć ucznia uwzględniające wszystkie sfery jego rozwoju;
 - 2.3. Teczki prac uczniowskich (prace plastyczne, karty pracy, dyplomy listy pochwalne, recenzje, itp.);
 - 2.4. Karty samooceny ucznia;
 - 2.5. Karty samooceny ucznia służą dokonaniu oceny własnej pracy – wypełnia uczeń, analizuje nauczyciel i rodzice.
3. Półroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia i jest ona przekazywana rodzicom. Ocenianie okresowe (półroczne) ma charakter bardziej ogólny i informuje o nabywaniu poszczególnych umiejętności, o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach. Powinno mieć charakter diagnostyczno-informacyjny.
4. Roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa. Ocenianie końcoworoczne jest podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce oraz w rozwijaniu uzdolnień.
5. Arkusz oceny opisowej zawiera:
 - 5.1. śródroczną ocenę opisową ucznia;
 - 5.2. indywidualną kartę oceny zachowania;
 - 5.3. indywidualną kartę osiągnięć ucznia z języka angielskiego;
 - 5.4. kartę samooceny ucznia.

§ 42

1. Spostrzeżenia będą obejmować formę komentarza słownego i pisemnego, a także następującą formę zapisu punktowego:
 - 1.1. **ZNAKOMICIE (6p)** – uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiada wiedzę i umiejętności stawiane przez podstawę programową, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, jest niezwykle zaangażowany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;
 - 1.2. **BARDZO DOBRZE (5p)** – uczeń spełnia w większości wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach, wykazuje duże zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;
 - 1.3. **DOBRZE (4p)** – uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wykazuje przeciętne zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;
 - 1.4. **WYSTARCZAJĄCO (3p)** – uczeń ma problemy ze spełnianiem niektórych podstawowych wymagań programowych, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela, wymaga częstego wsparcia i motywacji w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;
 - 1.5. **SŁABO (2p)** – uczeń spełnia minimalne wymagania programowe, osiągnął to przy pomocy nauczyciela, niechętnie angażuje się w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;
 - 1.6. **PONIŻEJ OCZEKIWAŃ (1p)** – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań programowych, wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
2. Uczeń ma zawsze szansę na poprawę poziomu swoich umiejętności i wiadomości oraz zaprezentowanie ich nauczycielowi.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Progi procentowe na poszczególne poziomy osiągnięć w sprawdzianach:
 - 4.1. 100% - 6p
 - 4.2. 79% - 99% - 5p
 - 4.3. 62% - 78% - 4p
 - 4.4. 45% - 61% - 3p
 - 4.5. 30% - 44% - 2p
 - 4.6. 0% - 29% - 1p
5. Ilość dopuszczalnych błędów na poszczególne poziomy osiągnięć w pisaniu ze słuchu:
 - 5.1. 0 błędów – 6p
 - 5.2. 1 błąd – 5p
 - 5.3. 2-3 błędy – 4p
 - 5.4. 4-5 błędów – 3p
 - 5.5. 6-7 błędów – 2p
 - 5.6. Powyżej 7 błędów - 1p
6. Za 1 błąd uznaje się 1 błąd ortograficzny lub 2 błędy literowe lub 2 błędy interpunkcyjne.

Rozdział IX: Dostosowanie wymagań

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 1.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
 - 1.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 1.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Z początkiem każdego roku szkolnego nauczyciele zaznajamiają z nimi uczniów i ich rodziców.

§ 44

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego regulują odrębne przepisy.

§ 45

1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania, najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem plenarnego zebrania rady pedagogicznej poświęconego klasyfikacji.
 - 1.1. W uzasadnionych przypadkach ocena klasyfikacyjna może być niższa od wcześniej proponowanej.
 - 1.2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny.
2. Na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej, o którym mowa w punkcie 1, nauczyciel przedmiotu powiadamia ucznia oraz wychowawcę o grożących uczniom ocenach niedostatecznych, który przekazuje tę informację rodzicom w formie przewidzianej Statutem Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć obowiązkowych edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Uczeń klasy ósmej kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, ze wszystkich przedmiotów uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu kończącego szkołę podstawową.
5. Uczeń, który otrzymał promocję zgodnie z ust. 4 oraz uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 z przedmiotów obowiązkowych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania jest promowany z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem).
 - 5.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów.
 - 5.2. Ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia lekcyjne.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, którego termin wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
8. Uczeń, który z wyjątkowo uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza rok szkolny.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionych, na prośbę własną lub rodziców przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (przedmiotów) w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodów nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 13.1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 13.2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Egzamin poprawkowy, dla ucznia o którym mowa w punkcie 7, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 14.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 14.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 14.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Z egzaminów o których mowa w ust. 12 i 13 sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pracę ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 46

Kryteria punktowej oceny postaw uczniowskich I oceny zachowania.

Postawy negatywne	od	do			ILOŚĆ PUNKTÓW STARTOWYCH - 500		
Ocena		suma punktów		od			
Kultura osobista	-50	50			wzorowe	1500	+ ∞
Stan podręczników szkolnych	-50	50			bardzo dobre	1000	1499
Praca na lekcji	-10	20			dobre	600	999
Brak obuwia na zmianę	-10	-10			poprawne	300	599
Nieobecność nieusprawiedliwiona	-10	-10			nieodpowiednie	1	299
Spóźnienie na lekcję	-10	-10			naganne	- ∞	0
Nieprzygotowanie do lekcji	-10	-10					
Brak identyfikatora	-10	-10					
Brak dzienniczka	-10	-10					
Brak pracy domowej	-10	-10	Postawy pozytywne	od	do		
Zakłócanie procesu edukacyjnego	-25	-25	Stuprocentowa frekwencja	200	200		
Ściąganie lub używanie kopiowanych prac	-50	-50	Wzorowe spełnianie obowiązku szkolnego	200	200		
Niestosowanie się do poleceń pracowników szkoły	-50	-50	Udział kołach przedmiotowych i zainteresowań	50	150		
Kłamstwo	-50	-50	Praca w samorządzie uczniowskim	50	100		
Opuszczenie klasy lub szkoły bez pozwolenia	-50	-50	Uczciwość	100	100		
Niewyłączenie środków łączności na lekcji	-70	-70	Praca na rzecz klasy	10	80		
Odmowa kontaktu dydaktycznego	-70	-70	Udział w zewnętrznych konkursach przedmiotowych i sportowych	30	100		
Wulgarnie, obsceniczne, nieobyczajne zachowanie	-100	-100	Praca na rzecz szkoły	10	100		
Posiadanie przedmiotów uznanych za niebezpieczne	-50	-100	Udział w konkursach wewnętrznych	50	50		
Pozytywny stosunek do używek	-300	-800	Udział w akcji charytatywnej	30	30		
Wagary	-100	-100	Troska o szkolne mienie	30	300		
Fałszowanie dokumentacji lub jej użycie	-150	-150	Reakcja na zagrożenia na terenie szkoły i poza nią	30	30		
Nieposzanowanie cudzego mienia wandalizm	-150	-150	Wolontariat	20	200		
Dewastacja mienia szkolnego	-150	-800	Budowa gazetki ściennej	20	50		
Zastraszanie, grożenie przemocą	-200	-200	Pomoc koleżeńska	20	50		
Zachowania potencjalnie niebezpieczne	-50	-200	Troska o czystość szkoły lub jej otoczenia	20	100		
Kradzież	-200	-200					
Używanie technologii ICT w nieetyczny sposób	-300	-300					
Użycie przemocy naruszenie nietykalności osobistej	-100	-800					
Brak stroju galowego	-50	-50					

Rozdział X : Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 47

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkali w jej obwodzie.
2. Za zgodą Dyrektora do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu, jeżeli nie spowoduje to zwiększenia ilości oddziałów.
3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 Szkoła nie przeprowadza rekrutacji.
4. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2 Szkoła może przeprowadzać rekrutację, o której zasadach i wynikach informuje się zainteresowanych uczniów, przeprowadzoną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

Prawa Ucznia:

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Szkoły w szczególności mają prawo do:
 - 2.1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
 - 2.2. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 2.3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiednio do własnych możliwości, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2.4. znajomości wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów oraz kryteriów oceny zachowania oraz programów nauczania;
 - 2.5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo we wszystkich zajęciach nadobowiązkowych i dodatkowych;
 - 2.6. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.7. organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2.8. opieki wychowawcy oraz bezpiecznych warunków pobytu w Szkoła, zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej;
 - 2.9. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących funkcjonowania Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 2.10. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
 - 2.11. korzystania ze szkolnej opieki medycznej;
 - 2.12. reprezentowania Szkoła w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach;
 - 2.13. składania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.14. wpływania na życie Szkoły poprzez zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych w nim działających;
 - 2.15. otrzymywania nagród i wyróżnień za naukę i inne dziedziny swojej działalności;
 - 2.16. korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.

§ 49

Obowiązki Ucznia:

1. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:
 - 1.1. przejawiać szacunek do każdego człowieka;
 - 1.2. podporządkować się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora, w tym dotyczącym BHP oraz właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych;
 - 1.3. właściwie zachować się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 1.4. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
 - 1.5. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 1.6. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
 - 1.7. przestrzegać tradycji i zwyczajów szkolnych;
 - 1.8. przestrzegać zasady kultury i współżycia w Szkole;
 - 1.9. dbać o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu, min. niepalenie papierosów, używanie alkoholu, energetyków i innych używek;
 - 1.10. w wyznaczone dni godnie nosić strój galowy, w pozostałe dni ubierać się właściwie do warunków szkolnych by nie naruszać obyczajowości; Konsekwencje niewłaściwego stroju opisane są w procedurach szkolnych;
 - 1.11. telefon komórkowy wyłączyć przed wejściem do szkoły i włączyć go po wyjściu ze szkoły. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicem uczeń ma prawo do skorzystania z telefonu szkolnego;
 - 1.12. wyłączenia i nie używania innych urządzeń elektronicznych (np. kamery, aparaty, skanery, dyktafony, słuchawki...etc.) muszą one pozostać bezwzględnie schowane;
 - 1.13. bezwzględnej dbałości o mienie szkoły. Za wszelkie zniszczenia wyrządzone przez uczniów koszty ponoszą rodzice;
 - 1.14. zmiany obuwia na obuwiu o jasnej podeszwie;
 - 1.15. noszenia identyfikatora;
 - 1.16. bezwzględnego przestrzegania zasad statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 1.17. usprawiedliwienia nieobecności w trakcie tygodnia od powrotu do szkoły poprzez właściwy zapis rodziców dokonany w dzienniczku ucznia.

§ 50

1. Nauczyciele mają prawo do
 - 1.1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 1.2. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 1.3. współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - 1.4. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;

- 1.5. stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele w szczególności mają obowiązek:
 - 2.1. rzetelnie realizować powierzone zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przydzielone nauczycielowi przez Dyrektora;
 - 2.2. kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny oraz w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz dbać o kształtowanie u nich postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi;
 - 2.3. jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 2.4. traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 2.5. bezstronnego i obiektywnego oraz sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
 - 2.6. uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę;
 - 2.7. rzetelnie i aktywnie pełnić dyżury zapewniające uczniom bezpieczeństwo;
 - 2.8. uczestniczyć we wszelkich komisjach egzaminacyjnych (egzamin ósmoklasisty, kwalifikacyjny, poprawkowy...etc)
 - 2.9. uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami w czasie zebrań, dni otwartych oraz innych wyznaczonych dyżurów;
 - 2.10. uczestniczyć w życiu szkoły poprzez organizowanie imprez i wydarzeń szkolnych;
 - 2.11. sprawować opiekę nad uczniami w dni, w których nie prowadzone są zajęcia dydaktyczne, opieka taka odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2.12. odbierać na bieżąco informacje przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.

§ 51

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w wychowaniu i kształceniu dzieci.
2. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 2.1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 2.2. dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 2.3. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 2.4. wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych.
3. Rodzice ucznia mają obowiązek:
 - 3.1. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do szkoły;
 - 3.2. korzystania z dziennika elektronicznego, analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli.

Rozdział X : Postanowienia końcowe

§ 52

1. Nowelizacji Statutu dokonuje się w następującym trybie:
 - 1.1. projekty zmian przygotowuje i przedstawia do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu i Radzie Rodziców Komisja Regulaminowa wyłoniona z grona Rady Pedagogicznej;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna przyjmuje w formie uchwały jednolity tekst Statutu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców;
 - 1.3. wykaz zatwierdzonych poprawek umieszcza się w protokole z zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 1.4. nowy tekst Statutu zostaje zaopatrzony w następującą klauzulę:
„ W dniu Rada Pedagogiczna uchwaliła nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski w dniu oraz Radę Rodziców w dniu" ”

§ 53

1. Komisja Regulaminowa podejmuje działania wymienione w ust.1 w wyniku:
 - 1.1. wniosku Organu Prowadzącego;
 - 1.2. wniosku organu sprawującego Nadzór Pedagogiczny;
 - 1.3. wniosku dowolnego organu Szkoły wymienionego w § 7 ust.1;
 - 1.4. własnej aktywności.
2. Wszystkie nowelizacje regulaminów wynikające z nowelizacji Statutu muszą być dokonane przez odpowiednie podmioty w terminie 2 miesięcy od uchwały Rady Pedagogicznej zatwierdzającej jego zmianę.

§ 54

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem należy stosować regulaminy wewnętrzne oraz przepisy prawa oświatowego
2. Statut Szkoły uchwaliła Rada Gminy Stare Babice w dniu 9 lutego 2017 r.
3. Pierwszej zmiany Statutu dokonała Rada Pedagogiczna na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21.08.2017r. w celu organizacji pracy szkoły - pozostałe Organy Szkoły nie istniały.
4. Kolejne zmiany Statutu będą dokonywane według określonych w statucie zasad.

Za Radę Pedagogiczną:

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Za Samorząd Uczniowski:

.....
/podpis przewodniczącego S.U./

Za Radę Rodziców:

.....
/podpis przewodniczącego Rady Rodziców/