

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia .....  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli  
z dnia.....

## **REGULAMIN STOŁÓWKI**

### **SZKOŁA PODSTAWOWA IM. GEN. MARIUSZA ZARUSKIEGO W ZIELONKACH-PARCELI**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.), u c h w a ł y n r XV/135/08 Rady Gminy Stare Babice z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach uchwała się co następuje :

#### **I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - a. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
  - b. Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje GOPS;
  - c. Nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
3. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

#### **II. Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowane przez pracowników kuchni: w formie dwudaniowego obiadu ( II danie i zupa ) i dla klasy '0' dodatkowo ( śniadanie, II śniadanie i podwieczorek ).
2. Cena posiłków:
  - a. Dla uczniów, za dwudaniowy obiad, ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku ( tzw. „wsad do kotła” ) wynosi 7,00 zł.
  - b. Dla uczniów klas "0", ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku ( tzw. „wsad do kotła” ) wynosi 12,00 zł.
  - c. Dla nauczycieli i pracowników szkoły, ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku ( tzw. „wsad do kotła” + koszt przygotowania posiłku + koszt utrzymania stołówki ) wynosi 9,00 zł za jeden obiad.

3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwości zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających z miesięcznym wyprzedzeniem.

### **III. Opłaty**

1. Opłaty można dokonać wpłacając na konto do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres żywieniowy, a za dokonanie zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na wymienione poniżej konto:

NR KONTA 34 8015 0004 0036 2746 2030 0001

Proszę o wpisanie w tytule:

Klasa, nazwisko i imię dziecka

Miesiąc i rok, za który opłacany jest abonament

2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczenia opłaty za obiady.
3. **W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.**
4. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) proszeni są o kontakt mailowy lub osobisty z intendencem szkoły.
5. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówek, po wcześniejszym ustaleniu z intendencem.
6. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty w trakcie miesiąca, ale w tym przypadku można korzystać z obiadów po upływie 3 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty. (decydują o tym względy organizacyjne). W celu ustalenia, czy wpłata została zaksięgowana niezbędny jest kontakt z intendencem szkoły.

### **IV. Zwroty za niewykorzystane posiłki**

1. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona u intendenta osobiście, lub drogą mailową ([stolowka@szkola-zielonki.pl](mailto:stolowka@szkola-zielonki.pl)) do godziny 9:00. W tym przypadku zwrot dziennej stawki żywieniowej następuje od pierwszego dnia nieobecności następującego po dniu zgłoszenia.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu
3. W przypadku gdy rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, należną kwotę należy pomniejszyć o kwotę za zgłoszone dni.
4. W przypadku pomniejszenia należności w tytule wpłaty prosimy podać, jakie dni zostały odliczone
5. W przypadku nie niezgłoszonej nieobecności na posiłku, umieszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
6. Osobą upoważnioną do odwołania obiadu jest wyłącznie rodzic.
7. Szkoła nie akceptuje odwołania obiadu przez ucznia.

### **V. Wydawanie posiłków**

1. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem podanym na początku roku szkolnego.
2. Podstawą wydawania posiłku jest odczyt elektroniczny z użyciem karty obiadowej .
3. Uczniowie którzy w danym dniu mają opłacony obiad, ale nie zabrali karty obiadowej podchodzą pojedynczo do dyżurującego na stołówce pracownika kuchni celem weryfikacji. Przypadki takie należy traktować jako wyjątkowe. Uczniowie, którzy nie posiadają karty obsługiwani są po uczniach, którzy posiadają kartę.

4. Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana każdemu uczniowi korzystającemu z obiadów, odpłatnie na cały czas nauki w Szkole Podstawowej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli. Koszt nabycia karty 6-zł. jest zgodny z ceną zakupu i każdorazowo podany do wiadomości.
5. Odbiór kart obiadowych za które zapłacono przelewem odbędzie się u intendenta po okazaniu dowodu przelewu (wydruk z systemu bankowego), oraz wypełnionej karty zgłoszeniowej.
  - a) W tytule przelewu proszę wpisać „opłata za kartę obiadową– Klasa, nazwisko i imię dziecka”;
  - b) Przelew powinien być dokonany wcześniej, tak, aby pieniądze wpłynęły na konto szkoły najpóźniej w dniu odebrania karty obiadowej.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty należy nabyć nową kartę. Za wydanie karty pobierana jest opłata zgodna z ceną zakupu karty i każdorazowo podana do wiadomości.. Opłatę uiszcza się przelewem na konto szkoły.
7. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (dzieci nie korzystające z posiłków, rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas posiłków).
8. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na cały tydzień. Jadłospis jest dodatkowo publikowany na szkolnej stronie internetowej <https://szkola-zielonki.pl/>, w zakładce stołówka.
9. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.

## **VI. Diety**

1. Szkoła przygotowuje posiłki wegetariańskie. Rodzic, który chce, aby jego dziecko spożywało posiłki wegetariańskie – zobowiązany jest zamieścić w opisie przelewu dopisek – dieta wegetariańska.
2. Szkoła może zapewnić posiłki bezmleczne, bez laktozy, bez glutenu. W celu przygotowania posiłku zgodnie z wymienioną ww. dietą należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty o konieczności zastosowania konkretnej diety. Zaświadczenie należy dostarczyć do pielęgniarki szkolnej lub intendenta.
3. Wydawanie posiłków po dostarczeniu zaświadczenia od lekarza nastąpi od nowego okresu rozliczeniowego.

## **VII. Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków odwołują się do zasad kulturalnego zachowania
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek oraz obuwia w szatni, a plecaków w wyznaczonym miejscu.
3. Uczniowie powinni:
  - a. Stosować się do poleceń nauczycieli, intendenta i personelu kuchni
  - b. Spokojnie poruszać się po stołówce
  - c. Zachować porządek podczas spożywania posiłków (w przypadku stłuczenia naczynia należy to zgłosić personelowi stołówki)
  - d. Zachować porządek przy odbiorze oraz oddawania naczyń
  - e. Zachowywać się cicho
  - f. Zostawić po sobie porządek
  - g. Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.

5. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń , szućców i innych rzeczy pochodzenia obcego
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń , a finansowo jego rodzic.

### **VIII. *Postanowienie końcowe***

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach– Parceli.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.10.2017 roku, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 21.08.2017r.
3. Regulamin został znowelizowany z dniem 01.września 2022 r.

Dyrektor szkoły