

REGULAMIN STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. MARIUSZA ZARUSKIEGO W ZIELONKACH-PARCELI

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm) i art. 67 a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256 poz.2572 z późn.zm) uchwały nr XV/135/08 Rady Gminy Stare Babice z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowane w tych stołówkach ustala się co następuje:

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a) Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) Uczniowie szkoły, których odżywianie finansuje GOPS;
 - c) Nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
3. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowane przez pracowników kuchni w formie dwudaniowego obiadu: II danie i zupa, a dla oddziałów przedszkolnych dodatkowo: śniadanie, II śniadanie i podwieczorek.
2. Cena posiłków:
 - a) Dla uczniów za dwudaniowy obiad ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) wynosi 7,00 zł.
 - b) Dla uczniów oddziałów przedszkolnych ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) wynosi 12,00 zł.



- c) Dla nauczycieli i pracowników szkoły ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła „+ koszt przygotowania posiłku + koszt utrzymania stołówki) wynosi 9,00 zł za jeden obiad.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwości zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. *OPLĄTY*

1. Opłaty można dokonać wpłacając na konto do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres żywieniowy, a za dokonanie zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na wymienione poniżej konto bankowe:

34 8015 0004 0036 2746 2030 0001

W tytule wpłaty należy wpisać:

Klasa, nazwisko i imię dziecka

Miesiąc i rok, za który opłacany jest abonament

2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłaty za obiady.
3. **W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydanie obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.**
4. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice/opiekunowie proszeni są o kontakt mailowy lub osobisty z intendentem szkoły.
5. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki, po wcześniejszym ustaleniu z intendentem.
6. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty w trakcie miesiąca, ale w tym przypadku można korzystać z obiadów po upływie 3 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty (decydują o tym względy organizacyjne). W celu ustalenia czy wpłata została zaksięgowana niezbędny jest kontakt z intendentem szkoły.



IV. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona u intendenta osobiście, telefonicznie lub drogą mailową (stolowka@szkola-zielonki.pl) do godziny 9:00 w danym dniu.
2. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia jej zbyt późno rodzic zobowiązany jest do pokrycia kosztu obiadu za dany dzień.
3. Zwrot za niewykorzystane obiady będzie rozliczany w następnym miesiącu.
4. W przypadku gdy rodzic/opiekun dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność dziecka w ściśle określonych dniach tygodnia, należną kwotę należy pomniejszyć o kwotę za zgłoszone dni.
5. W przypadku pomniejszenia należności w tytule wpłaty należy podać, jakie dni zostały odliczone.
6. Osobą upoważnioną do odwołania obiadu jest wyłącznie rodzic/opiekun.
7. Szkoła nie akceptuje odwołania obiadu przez ucznia.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW I DIETY

1. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem podanym na początku roku szkolnego.
2. Podstawą wydawania posiłku jest odczyt elektroniczny z użyciem karty obiadowej (wejścia/wyjścia).
3. Uczniowie, którzy w danym dniu nie posiadają karty, a mają opłacone obiady, są obsługiwani po uczniach, którzy kartę posiadają. Przypadki takie należy traktować incydentalnie.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty należy nabyć nową kartę. Za wydanie karty pobierana jest opłata zgodna z ceną zakupu karty i każdorazowo podana do wiadomości. Opłatę uiszcza się przelewem na konto szkoły.
5. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na cały tydzień. Jadłospis jest dodatkowo publikowany na szkolnej stronie internetowej <https://szkola-zielonki.pl/>, w zakładce stołówka.



6. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.
7. Szkoła może zapewnić posiłki bezmleczne, bez laktozy oraz wegetariańskie. W celu przygotowania posiłku zgodnie z wymienioną wyżej dietą należy dostarczyć do intendenta szkoły właściwe oświadczenie rodzica/opiekuna. Dokument należy dostarczyć w formie papierowej lub mailowej na adres: stolowka@szkola-zielonki.pl. Wydawanie posiłków nastąpi po 3 dniach od złożenia stosownego oświadczenia.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek oraz obuwia w szatni, a plecaków w wyznaczonym miejscu.
3. Uczniowie powinni:
 - a) Stosować się do poleceń nauczycieli, intendenta i personelu kuchni.
 - b) Spokojnie poruszać się po stołówce.
 - c) Zachować porządek podczas spożywania posiłków (w przypadku stłuczenia naczynia należy to zgłosić personelowi stołówki).
 - d) Zachować porządek przy odbiorze oraz oddawaniu naczyń.
 - e) Zachowywać się cicho.
 - f) Zostawić po sobie porządek.
 - g) Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
5. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztuców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
6. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające żywność wydawaną przez pracowników szkoły (osoby niekorzystające z wykupionych posiłków proszone są o niewchodzenie do stołówki w tym czasie).
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic/opiekun.



VII. *POSTANOWIENIE KOŃCOWE*

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2023 roku. Tym samym traci ważność dotychczasowy regulamin.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielonkach- Parceli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Zielonkach- Parceli
MD
Magdalena Dąbrowska

