

REGULAMIN
MŁODZIEŻOWEGO KLUBU WOLONTARIATU
przy SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. MARIUSZA ZARUSKIEGO
W ZIELONKACH-PARCELI

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Młodzieżowego Klubu Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek MKW” – Wolontariusz będący członkiem MKW;
- 2) „Szkoła” – Szkoła Podstawowa im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli;
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Młodzieżowego Klubu Wolontariatu;
- 4) „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający MKW;
- 5) „MKW” – Młodzieżowy Klub Wolontariatu;
- 6) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 7) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków MKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. MKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i sposoby działania MKW

1. MKW ma następujące cele:
 - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
 - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. MKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
 - 2) Udział Członków MKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
 - 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków MKW w wolontariacie;
 - 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

§ 4

Członkostwo w MKW

1. Działalność MKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków MKW.
2. Członkiem MKW może zostać każdy uczeń, który wyraża chęć zaangażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności MKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do MKW składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do MKW i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie.

3. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację przystąpienia do MKW i porozumienie wolontariackie podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do MKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności MKW.
4. Członek MKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach MKW, przy czym Członkowie MKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
5. Członek MKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach MKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Członkostwo w MKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w szkole.

§ 5

Organizacja MKW

1. MKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym MKW jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków MKW.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków oraz opiekun.
4. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje MKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
 - 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

- 2) Ustalanie planu działania MKW;
- 3) Koordynacja zadań wolontariatu;
- 4) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów MKW.

§ 6

Współpraca MKW ze Szkołą

1. Działalność MKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Powołuje Koordynatora i Opiekunów MKW;
 - 2) Zatwierdza Regulamin MKW i jego zmiany;
 - 3) Współpracuje z Radą Wolontariatu;
 - 4) Zawiera porozumienia wolontariackie;
 - 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności MKW.
3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
 - 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
 - 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach MKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - 3) Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania MKW;
 - 4) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami;
 - 5) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:
 - 1) Prawo do uzyskania informacji o planowanych działaniach MKW;
 - 2) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
 - 3) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
 - 4) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym po przepracowaniu 30 godzin na rzecz MKW;
 - 5) Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez MKW.
2. Obowiązki Wolontariusza:
 - 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonаныmi ustaleniami;
 - 2) Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego;
 - 3) Obowiązek aktywnego działania na rzecz MKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
 - 4) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
 - 5) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu MKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 20.08.2024r

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
.....
..... Parceli.....
Podpis Dyrektora Szkoły